

Wat maakt een artikel een goed artikel?

Zodra het artikel rondgestuurd wordt naar de hele redactie, voldoet het artikel technisch gezien aan de eisen van het NTvN. Dit betekent nog niet automatisch dat het ook een lekker leesbaar artikel is. Er zit altijd enige mate van subjectiviteit in, maar er zijn wel handvatten om van een tekst een goede tekst te maken. Hieronder volgen de belangrijkste:

- Hoe schrijf je een goede **titel**?

Een goede titel geeft kort en krachtig de inhoud van een artikel weer. De titel geeft informatie over het onderwerp door middel van sleuteltermen en probeert de lezer enthousiast te maken voor de tekst. Enkele tips voor een goede titel:

- Zorg voor een compacte titel
- Gebruik kernwoorden uit het artikel
- In lichte mate provoceren kan -> "CO₂ afvangen en opslaan: hoe groen kan zwart zijn?"
- Bij interviews: als in het stuk een opvallend citaat staat, kan dat gebruikt worden als titel
- Gebruik een leuke woordspeling -> "Het vacuüm is niet niks"
- Actief schrijven, vermijd 'wordt/is/heb + voltooid deelwoord'
- Zorg voor een begrijpelijke titel, gebruik geen jargon
- Gebruik eventueel een ondertitel. De titel is kort en bondig en de ondertitel informatief

- Hoe schrijf je een goede **introductie**?

Boven het artikel verschijnt een introductie van 2 tot 4 zinnen, in een andere letter dan de rest van de tekst. Deze staat los van de rest van het artikel. De inleiding is informatief bedoeld (waar gaat het artikel over; wat kan de lezer op deze pagina's verwachten?) én kan als *teaser* dienen (prikkel om verder te lezen). Bij het lezen van de introductie bepaalt de lezer of hij/zij/hen het artikel verder leest. Misschien wel het belangrijkste onderdeel van een artikel:

- Val met de deur in huis -> "Op 9 oktober 2022 maten ruimteteloscopen de helderste gammaflits ooit."
- Houd het kort --> NTvN-richtlijn is maximaal 60 woorden
- Start de introductie met 1 of 2 korte zinnen.
- Sluit aan bij de titel, maar herhaal die niet
- Vermijd jargon. Jargon moet uitgelegd worden en dat maakt de tekst al snel te lang en is dus alleen geschikt voor de broodtekst (of in een apart kader)
- Denk aan de 6w's en 2h's: wie, wat, waar, waarom, wanneer, welke en hoe en hoeveel. Als hierop (of op een deel ervan; stel prioriteiten) antwoord gegeven wordt dan geeft dit een goed beeld van het artikel

- Wat staat in de **broodtekst**?

Een artikel bestaat voor het grootste deel uit de broodtekst, ook wel lopende tekst genoemd.

- Zorg dat de boodschap helder is voor de lezer.
Hou rekening met de doelgroep: alle natuurkundigen, ook bijvoorbeeld bachelorstudenten. Het moet voor iedereen begrijpelijk zijn.
- Verdeel de tekst in alinea's
- De eerste alinea's leiden het artikel in
- Begin elke alinea met een topische zin. Topische zinnen zijn zinnen die het centrale idee van een alinea samenvatten (ze worden ook wel kernzinnen genoemd).
- Let op 'eenheid van alinea': elke alinea behandelt één (sub)onderwerp, maar is daarnaast ook van één type.

(Zo kan in een recensie een alinea informatief zijn, en de volgende de beoordeling bevatten.)

- Gebruik prikkelende tussenkopjes. Tussenkopjes moeten de lezer overtuigen het artikel te lezen. Ze geven het onderwerp en de structuur van een artikel weer. Onder een tussenkopje staan een of meerdere alinea's van hetzelfde (deel)onderwerp. Tussenkopjes als 'inleiding' of 'conclusie' zijn niet prikkelend!
- Gebruik verbindingswoorden tussen zinnen en alinea's. Bijvoorbeeld: Eerst ...daarna ... daarom...
- Vermijd jargon of leg het uit. Breekt de uitleg van het jargon het verhaal te veel? Zet het dan in een kader. Verdieping in het kader, een lopend verhaal in de lopende tekst.
- Maak als slot het verhaal 'rond' door te refereren naar de introductie, trek een conclusie of helikopter (geef in het kort een overzicht van het artikel). De plek voor de *take home message* --> Maak je in de introductie de lezer nieuwsgierig met een vraag? Dan is het slot dé plek om er antwoord op te geven.

- Wat staat in het **bijschrift**?

In tijdschriften worden plaatjes het eerste bekeken en de bijschriften daarbij als eerste gelezen:

- Wees beschrijvend. Beschrijf, indien van toepassing, wat er op de afbeelding staat, zonder open deuren in te trappen. Geef informatie die je niet kunt weten door alleen het beeld te bekijken.
- Voeg context toe. Identificeer het wie, wat, wanneer en waar van de afbeelding. Staan er mensen op? Vertel de lezer dan wie het zijn, waar de foto is genomen en wat ze doen.
- Creëer intrige. De lezer zou niet naar de rest van het artikel hoeven kijken om te begrijpen waar het over gaat, maar wel de drang moeten hebben om het te doen.
- Gebruik de tegenwoordige tijd. Onderschriften dienen in elk geval in de eerste zin in de tegenwoordige tijd en actieve vorm geschreven te worden.

- Wat maakt een recensie een **goede recensie**?

Een recensie is altijd informatief (waar gaat het boek/product over) én bevat een oordeel van de auteur.

- De auteur moet de vragen beantwoorden: wat heeft het boek te bieden en doet het dat goed?
- Een recensie kan bijvoorbeeld beginnen met iets uit het boek/over het onderwerp dat de aandacht trekt, dan het boek introduceren, en wat voorbeelden uitlichten van zaken die aan bod komen. Vaak zit het oordeel vooral aan het eind, maar dat hoeft niet; kan ook prima door de recensie heen vervlochten zitten.

- Algemene **tips**

- Let op: we gebruiken in het *NTvN* inclusief taalgebruik.
- Rood licht bij passieve zinnen en voorzetsels. Vermijd de lijdende vorm als de actor bekend is. Vermijd vormen van 'worden' en 'zijn'.
- Hou je taalgebruik simpel. Als je het eenvoudiger kan verwoorden, doe dat dan ook.
- Vermijd naamwoordelijk gebruik van werkwoorden. Dus niet 'Zij doet een poging', maar 'Zij poogt'.
- Rood licht bij prietpraat, dor hout en bloedeloze woorden.
- Let op eenheid in stijl, persoonsvorm en tijd.
- Wissel een aantal korte zinnen (max. 15 woorden) af met een lange zin. Daardoor ontstaat ritme. Gebruik bijzinnen, maar spaarzaam.
- Geef voorbeelden.

- Wees spaarzaam met verwijzwoorden en controleer de verwijzing altijd.
- Beperk leestekens, gebruik ze alleen als het strikt noodzakelijk is.
- Vermijd zoveel mogelijk voorzetsels, met name 'van'.
- Vermijd vervlechting van mededelingen en gedachten: tangconstructie.
- Vermijd overvloedig gebruik van 'meer' en 'minder' achter elkaar.
- Vermijd opeenvolgende ontkenningen
- Vermijd abstracties, wees concreet

Bronnen en schrijftips:

- [Actief schrijven](#).
- Bondiger schrijven? [Deze woorden](#) kun je (bijna) altijd schrappen.
- Meer structuur in een tekst? De kracht van [signaalwoorden](#).
- Blog: Waarom je juist niet slimmer overkomt met [moeilijke woorden](#).